

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

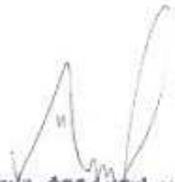
Estimada Licenciada Chan:

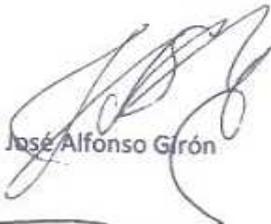
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 24-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 16-2015** correspondiente del 5 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de Serie "B" y correlativo No. 0040**.

Actividades Realizadas:

1. Restauración de la Estructura C-2.
2. Consolidación General de las Estructuras.
3. Mantenimiento, limpieza y vigilancia en toda el área arqueológica.
4. Atención al Público.

Atentamente,


~~Licda. Rosa María Chan~~
Jefa del Departamento de
Vo.Bo. Director(a) de
Patrimonio Cultural y Natural


José Alfonso Girón